

छत्तीसगढ़ शासन
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग
छत्तीसगढ़, अटल नगर



सूचना का अधिकार मेन्यूअल

M
23/12/18

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा "4" के तहत छत्तीसगढ़ लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग की स्वयं प्रकटीकरण की जानकारी

	विवरण	पेज नंबर
अध्याय 1	अपने संगठन की विशिष्टयां, कृत्य और कर्त्तव्य ।	3
अध्याय 2	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्त्तव्य ।	4-9
अध्याय 3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।	10-11
अध्याय 4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान ।	12
अध्याय 5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, अनिर्देशिका और अभिलेख ।	13-14
अध्याय 6	ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसे नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण ।	15-17
अध्याय 7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं ।	18
अध्याय 8	ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में क्या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठके जनता के लिए खुली होंगे या ऐसी बैठकों के कार्य वृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण ।	18
अध्याय 9	अपने अधिकारियों व कर्मचारियों की निर्देशिका ।	19-20
अध्याय 10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसके अंतर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है जो उसके विनियमों में यथा उपबंधित हो ।	21
अध्याय 11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टयां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजाए ।	21
अध्याय 12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।	21
अध्याय 13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टयां ।	22
अध्याय 14	किसी इलैक्ट्रानिक रूप से सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हों ।	22
अध्याय 15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टयां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।	22
अध्याय 16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टयां ।	23-4-3
अध्याय 17	ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए ।	44

५

अध्याय -1

अपने संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग ४०ग० शासन का प्रमुख अभिकरण है । जो निम्न कार्यों के लिए उत्तरदायी है ।

1. शुद्ध पेयजल उपलब्ध करने हेतु योजनाओं का सर्वेक्षण, आयोजन, रूपांकन एवं क्रियान्वयन ।
2. प्रदेश के ग्रामीण क्षेत्र में पेयजल प्रदाय हेतु हैण्डपंपों की स्थापना एवं संचालन तथा संधारण ।
3. ग्रामों में सोलर पंप अथवा उच्च स्तरीय टंकी आधारित नल जल योजनाओं का रूपांकन एवं क्रियान्वयन ।
4. नगरीय क्षेत्रों में नगरीय निकायों हेतु पेयजल योजनाओं का सर्वेक्षण, रूपांकन एवं क्रियान्वयन ।
5. ग्रामीण क्षेत्रों के पेयजल स्त्रोतों, जल गुणवत्ता की जाँच एवं उसकी सतत निगरानी एवं पंचायतों के साथ-साथ स्थानीय लोगों को इस संबंध में प्रशिक्षित करना ।
6. ग्रामीण क्षेत्रों में उपलब्ध जल स्त्रोतों एवं संचालित योजनाओं की निरंतरता हेतु जल संरक्षण, भू-जल संवर्धन आदि कार्यों का रूपांकन एवं क्रियान्वयन ।
7. ग्रामीण शालाओं में स्वच्छ पेयजल प्रदाय की व्यवस्था ।
8. अप्रेटिंस एक्ट 1961 अनुसार ग्रेजुएट, तकनीशियन एवं वोकेशनल प्रशिक्षुओं को एक वर्षीय व्यवहारिक प्रशिक्षण ।

विभाग का दायित्व –प्रदेश की ग्रामीण जनसंख्या के लिए पेयजल उपलब्ध कराना विभाग का मुख्य दायित्व है ।

अध्याय-2

अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य, अपने प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसके अंतर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है जो उसके विनियमों में यथा उपबंधित हो।

लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग में विभिन्न स्तर के अधिकारियों/कर्मचारियों के पदनाम, वेतनमान एवं दायित्व

सं. क्र.	पद का नाम	वेतनमान	निर्धारित उत्तरदायित्व
1	प्रमुख अभियंता	1,41,800—2,14,700/- लेवल—17	<p>1. राज्य सरकार के वृत्तिक (प्रोफेशनल) सलाहकार के रूप में कार्य करना।</p> <p>2. मुख्य अभियंताओं के कार्यों का समन्वय करना। जिसमें योजना, बजट स्थापना, प्लांट एवं मशीनरी कार्य सामान्य नीति मामले अनुसंधान विकास तथा स्वीकृति जैसे मामले शामिल हैं।</p> <p>3. विभागीय कार्यों की समीक्षा, नियंत्रण एवं निरीक्षण करना।</p> <p>4. वर्क्स मैन्युअल अनुसार विभागीय कार्य होना सुनिश्चित करना।</p> <p>5. विभागीय बजट के प्रस्ताव शासन को प्रेषित करना एवं स्वीकृत बजट के अनुरूप नियंत्रण।</p>
2	मुख्य अभियंता	1,29,700—2,14,300/- लेवल—16	<p>1. मुख्य अभियंता अपने परिक्षेत्र में विभागाध्यक्ष की हैसियत से निम्नानुसार उत्तरदायी है।</p> <p>1.योजना 2.बजट 3.स्थापना 4.मशीनरी 5.कार्य 6.सामान्य नीति निर्धारित अनुसंधान एवं विकास कार्य वर्क्स मैन्युअल अनुसार कार्य करना।</p> <p>2. मुख्य अभियंता अपने परिक्षेत्र में वित्तीय एवं भौतिक कार्यों पर पूर्ण निगरानी एवं नियंत्रण तथा आडिट कार्य में महालेखाकार को सहयोग करेंगे।</p> <p>3. मुख्य अभियंता अपने क्षेत्र में शासन के निर्देश तथा वित्तीय का पालन भी सुनिश्चित रूप से करायेंगे।</p> <p>4. अधिनस्थ कार्यों के विभिन्न कार्यों का निरीक्षण एवं संभागीय/मण्डल कार्यालयों का</p>
3	संयुक्त संचालक (वित्त)	79900—211700/- लेवल—14	यह पद विभाग के मुख्यालय में है। संयुक्त संचालक वित्त वित्तीय/लेखा प्रकरण में प्रमुख अभियंता को सलाह देने में तथा उक्त कार्यालय का ऑडिट का कार्य देखेंगे।

१८

4	अधीक्षण अभियंता मण्डल कार्यालय	79,900—2,11,700 /— लेवल—14	<p>1 अधीक्षण अभियंता अपने मण्डल में प्रशासन एवं कार्यों पर नियंत्रण रखेंगे। साथ ही रूपांकन अनुसंधान भी देखेंगे। यांत्रिकीय कार्यों के निर्माण एवं संधारण पर भी नियंत्रण करेंगे। वर्क्स मैन्युअल अनुसार कार्य कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।</p> <p>2 अधीक्षण अभियंता समय—समय पर संभागीय/खण्ड कार्यालय में पदस्थ अमले स्टाफ की क्षमता का भी परीक्षण करेंगे। कार्यों के बंटवारे संबंधी विवरण भी देखेंगे।</p> <p>3 महालेखाकार को सहयोग कर नियमानुसार वित्तीय नियंत्रण रखेंगे।</p> <p>4 अधीक्षण अभियंता के अधीनस्थ संभागों में चल रहे कार्यों का समय—समय पर निरीक्षण करेंगे।</p> <p>5 अधीक्षण अभियंता कार्यों के लिये एस.ओ.आर. तैयार करायेंगे।</p> <p>6 संबंधित जिलों से प्राप्त प्राक्कलनों पर प्रशासकीय तकनीकी स्वीकृति, चल रहे कार्यों का निरीक्षण, निविदाओं का परीक्षण एवं स्वीकृति, पूरक कार्यों की स्वीकृति, अतिरिक्त दर सूची का निर्धारण, भंडार हेतु सामग्री, अस्थाई मजदूरों की स्वीकृति आदि कार्य वर्क्स मैन्युअल एवं वित्तीय मैन्युअल के प्रावधान के अनुरूप करेंगे।</p>
5	अधीक्षण अभियंता परिक्षेत्र कार्यालय	79,900—2,11,700 /— लेवल—14	<p>1 परिक्षेत्र कार्यालय में पदस्थ अधीक्षण अभियंता परिक्षेत्र के अधीन आंबटिट जिला खण्ड कार्यालयों के प्राक्कलनों के तकनीकी स्वीकृति कार्यों अनुबंध से संबंधित तकनीकी सलाह, अनुबंध, एक्सटेंशन, आरबीट्रेशन, वर्क्स मैन्युअल एवं समय—समय पर वरिष्ठ कार्यालयों/शासन से जारी दिशा निर्देश अनुसार कार्य कराया जाना सुनिश्चित करेंगे। वे परिक्षेत्र के अधीन कार्यों की गुणवत्ता के निरीक्षण का कार्य करेंगे।</p> <p>2 मुख्य तकनीकी परीक्षक एवं आडिट निरीक्षण आदि पर प्रतिवेदन तैयार करने के परिक्षेत्र स्तर पर प्रभारी होंगे।</p>
6	कार्यपालन अभियंता (सिविल)	67,300—2,13,100 /— लेवल—13	<p>1 कार्यपालन अभियंता अपने संभाग के अंतर्गत चल रहे कार्यों के निरीक्षण एवं व्यवस्थाओं को सुनिश्चित करेंगे। वर्क्स मैन्युअल अनुसार कार्य कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।</p> <p>2 सभी प्रकार के इंजीनियरिंग कार्यों की प्लानिंग अनुसंधान निर्माण एवं संधारण वित्तीय लेखा जोखा करेंगे।</p> <p>3 कोई भी कार्य बगैर प्राक्कलन स्वीकृति एवं बगैर वित्तीय प्रावधान के नहीं करेंगे।</p> <p>4 सभी खर्च एवं खरीद वित्तीय वर्ष में निर्धारित प्रावधानों के तहत ही होना तय करेंगे</p> <p>5 निर्माण कार्यों में लगने वाली समाग्री का प्रयोगशाला में परीक्षण कराना सुनिश्चित करेंगे।</p>

			6	ठेकेदार द्वारा पूर्ण किये गये कार्य के अंतिम देयक का भुगतान तीन माह के अंदर तैयार कराकर अनुबंधों की शर्तों के अनुसार करेंगे।
			7	ठेकेदार को विभाग द्वारा अनुबंधों के अनुसार दी गई सामग्री की वसूली उनके रनिंग देयको से की जाना सुनिश्चित करेंगे।
			8	सभी उपसंभागों के स्टोर तथा उपयंत्रियों के एम.ए.एस. का वार्षिक परीक्षण करेंगे।
			9	समक्ष अधिकारी की अनुमति कि बिना संधारण हेतु निर्धारित राशि का अन्य कार्य में उपयोग हेतु हस्तांतरित नहीं करेंगे।
			10	कार्यपालन अभियंता अपने अधीन के भण्डार तथा खर्च एवं एकाउन्ट के पोस्टिंग हेतु उत्तरदायी होंगे तथा लेखाधिकारी की सलाह लेंगे।
			11	किसी भी निर्माण कार्य में स्वीकृति से अधिक खर्च की अनुमति सक्षम वरिष्ठ कार्यालय से लेंगे।
7	कार्यपालन अभियंता (वि./या.)	67,300—2,13,100 /— लेवल—13	1	सरल क्रमांक—6 के वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकारों के अतिरिक्त जिन मशीनों की कीमत रूपये पचास हजार से ज्यादा है उनका वर्ष में एक बार निरीक्षण अवश्य करेंगे।
			2	रूपये 2.5 लाख तक कीमत की मशीनों का निरीक्षण चार वर्ष में एक बार अवश्य करेंगे।
			3	विद्युत फिटिंग वर्कशाप जिनकी लागत एक लाख या अधिक है, उनका निरीक्षण वर्ष में एक बार करेंगे। जिसकी लागत 25 हजार से ज्यादा तथा एक लाख से कम है, उसका चार वर्ष में एक बार निरीक्षण करेंगे।
			4	लागबुक के उचित रखरखाव के अतिरिक्त सही एवं आवश्यक प्रविष्टि है या नहीं, इसका भी निरीक्षण करेंगे।
8	सहायक अभियंता (सिविल)	56,100—1,77,500 /— लेवल—12	1	सहायक अभियंता समय—समय पर निर्धारित प्रावधानों के अंतर्गत अपने उपसंभाग में चल रहे कार्यों की गुणवत्ता, वित्तीय प्रावधान स्वीकृति डिजाईन ड्राइंग तथा वर्क्स मैन्युअल अनुसार कार्य सम्पन्न कराने हेतु उत्तरदायी होंगे।
			2	कार्य प्रारंभ के पूर्व ग्रांड लेवल चेक करेंगे तथा ले आउट का निरीक्षण करेंगे।
			3	साईट आर्डर बुक हर कार्य स्थल पर रखना सुनिश्चित करेंगे।
			4	कार्य पूर्ण होने के तीन माह के अंदर ठेकेदार का अंतिम देयक कार्यपालन अभियंता को प्रस्तुत करेंगे।
			5	कार्य पूर्ण होने के दो माह के अंदर कम्पलीशन ड्राइंग बनाकर प्रस्तुत करेंगे।
			6	निधारित अवधि में माहवारी लेखा संभागीय कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
			7	निधारित नियमानुसार लेखा/स्टोर/एम.ए.एस.एकाउन्ट रजिस्टर एवं अन्य रजिस्टर सही तथा पूर्ण कर रखेंगे।

14

			8	निर्धारित लिमिट के अंदर ही स्टोर सामग्री को रखना सुनिश्चित करेंगे तथा अनुपयोगी एवं अतिशेष स्टोर सामग्री की सूचना कार्यपालन अभियंता को देंगे। स्टोर आईटम की हानि क्षति चारी से सुरक्षा पर भी सावधानी रखेंगे।
			9	समय—समय पर स्टोर सामग्री का निरीक्षण कार्य करेंगे।
9	सहायक अभियंता (वि./यां.)	56,100—1,77,500 /— लेवल—12		सिविल सहायक अभियंता के वित्तीय एवं प्रशासनिक स्टोर निरीक्षण के अधिकारी के अतिरिक्त सहायक अभियंता (वि./यां.) निम्नानुसार दायित्व निभायेंगे :—
			1	उपखंड के अंतर्गत समस्त मशीनरी का उपयोग उचित ढंग से होना तथा कोई भी मशीनरी मरम्मत तथा टूटफूट के अलावा आइडल न रखी जाय।
			2	यदि मशीन आइडल है या कार्य क्षमता अनुसार और कार्य की आवश्यकता है तो कार्यपालन अभियंता सिविल तथा वि./यां. को सूचित करेंगे।
			3	मशीनों के मरम्मत कार्य बगैर प्राक्कलन स्वीकृति या बगैर आबंटन के नहीं करायेंगे।
			4	मशीनों के अति आवश्यक मरम्मती सामग्री का मांग पत्र उच्चाधिकारियों को समय—समय पर पूर्व से ही प्रस्तुत करेंगे।
			5	प्रत्येक मशीन की प्रगति लेखा भी निर्धारित प्रपत्र में रखना सुनिश्चित करेंगे।
			6	प्रत्येक मशीन का लॉगबुक एवं हिस्ट्री शीट को रखना सुनिश्चित करेंगे।
			7	उनके उपखंड में प्रत्येक मशीन की इन्वेन्ट्री अलग—अलग रखना सुनिश्चित कर रिपोर्ट कार्यपालन अभियंता को देंगे।
			8	अनुपयोगी मशीनों के पार्ट तथा सामग्री स्टोर लेखा में रखा जाना सुनिश्चित करेंगे।
			9	प्रत्येक मशीन का निरीक्षण वर्ष में एक बार अवश्य करेंगे।
10	उप अभियंता	35,400—1,12,400 /— लेवल—08	1	उपअभियंता विभाग में प्राथमिक इंजीनियर के रूप में उत्तरदायी है।
			2	वर्क्स मैन्युअल के अनुसार कार्य होना सुनिश्चित करेंगे।
			3	कोई भी कार्य सहायक अभियंता/कार्यपालन अभियंता की मंजूरी से करेंगे।
			4	समयावधि में समय—समय पर कार्यों की प्रगति की रिपोर्ट तैयार कर प्रस्तुत करेंगे।
			5	आकस्मिक निरीक्षण कर कार्यों के उचित संधारण तथा जनता को उचित सेवाएं देने हेतु सुनिश्चित करें।
			6	आपातकालीन स्थिति में लोकहित की सेवाओं में अगर कोई व्यवधान उत्पन्न होता है तो उसका निराकरण करेंगे तथा सहायक अभियंता को सूचित करेंगे।
			7	अधिकृत होने पर राजस्व वसूली समय पर करेंगे।
			8	मस्टर रोल माप पुस्तिका, स्टोर एकाउन्ट एम.ए.एस.एकाउन्ट टी.एण्ड पी एकाउन्ट की लेखा बनाना सुनिश्चित करेंगे।

			9	जनपद/ग्राम पंचायत को तकनीकी मार्गदर्शन/सहयोग प्रदान करेंगे।
11	हाइड्रोजियोलॉजिस्ट	56100–177500 /– लेवल–12		ग्रामीण क्षेत्रों में ट्यूबवेल खनन के, भू–जल संरक्षण हेतु स्थल का चयन करने तथा उनके आंकड़ों तथा नक्शों से संबंधित कार्य।
12	लेखा अधिकारी	56100–177500 /– लेवल–12		विभाग के लेखा संबंधी कार्यों का परीक्षण एवं नियन्त्रण।
13	कनिष्ठ लेखाधिकारी	38000–1,20,400 /– लेवल–09		खंड कार्यालयों में लेखा संबंधी कार्यों में कार्यपालन अभियंता को सलाह एवं परीक्षण।
14	मुख्यालय अधीक्षक	38100–120400 /– लेवल–09		प्रमुख अभियंता कार्यालय में आबंटित कार्य।
15	मण्डल अधीक्षक	35400–112400 /– लेवल–08		मण्डल कार्यालय के स्थापना, बजट एवं लेखा अथवा आबंटित कार्य की नस्ती का परीक्षण कर अधीक्षण अभियंता को प्रस्तुत करना।
16	सहायक ग्रेड–1	28700–91300 /– लेवल–07		प्रमुख अभियंता, मुख्य अभियंता एवं मण्डल कार्यालय में पद स्वीकृत है। आबंटित स्थापना, बजट अथवा लेखा आदि का कार्य करना।
17	लेखापाल	25,300–80,500 /– लेवल–06		मुख्यालय तथा परिक्षेत्र कार्यालय में आबंटित कार्य का सम्पादन करना।
18	सहायक ग्रेड–2	25,300–80,500 /– लेवल–06		प्रमुख अभियंता, मुख्य अभियंता, मण्डल, खंड तथा उपखंड कार्यालय में लेखा /स्थापना संबंधी आबंटित कार्य का परीक्षण कर सक्षम अधिकारी को प्रस्तुत करना।
19	स्टेनोग्राफर	43200–1,36,500 /– लेवल–10	1	स्टेनोग्राफर द्वारा आशुलिपिक का तथा टायपिंग का कार्य टाईप राईटर/ कम्प्यूटर पर सम्पादन किया जावेगा।
			2	अधिकारी को प्राप्त नस्ति की आवक/जावक का रिकार्ड रखना।
20	सहायक ग्रेड–3	19,500–62,000 /– लेवल–04		यह पद मुख्यालय से उपखंड कार्यालय तक स्वीकृत है टायपिंग के कार्य कार्यालय के पत्र का टंकन (टाईप राईटर/ कम्प्यूटर पर) तथा नस्तिओं का आदान–प्रदान से संबंधित कार्य।
21	स्टेनोटायपिस्ट	19,500–62,000 /– लेवल–04		यह पद मुख्यालय परिक्षेत्र मण्डल एवं जिला स्तर कार्यालय में भी है। एवं हिन्दी शीघ्रलेखन तथा टायपिंग का कार्य टाईप राईटर/कम्प्यूटर पर करना।
22	मानचित्रकार	35,400–1,12,400 /– लेवल–08		तकनीकी कक्ष का सभी आबंटित कार्य करना।
23	सहायक मानचित्रकार	25300–80500 /– लेवल–06		मानचित्रकार एवं मुख्य मानचित्रकार के कार्य में सहायता करना तथा तकनीकी कक्ष का सभी प्रकार का कार्य।
24	अनुरेखक	19500–62000 /– लेवल–04		नगरीय एवं ग्रामीण जल प्रदाय योजनाओं के मानचित्र का ट्रेसिंग एवं प्रिन्ट करना तथा तकनीकी कक्ष का सभी प्रकार का कार्य।

८

25	उपअभियंता (वि./यां.)	35400—112400 /— लेवल—08	ड्रिलिंग रिग्स के कर्मचारियों पर नियंत्रण करना एवं अन्य आवश्यक कार्यों के साथ—साथ मशीनरी एवं उपकरणों के संचालन, संधारण एवं एकाउन्ट सम्बन्धी कार्य।
26	हैण्डपंप मैकेनिक	22400—71200 /— लेवल—05	ग्रामीण क्षेत्रों में प्रभार के क्षेत्र में हैण्डपंप की मरम्मत कर उन्हें चालू रखने तथा हैण्डपंप सामग्री के लेखों से संबंधित कार्य।
27	दफतरी	16100—50900 /— लेवल—02	कार्यालयों में फाईलों का रखरखाव करना तथा कार्यालय का अन्य आवंटित कार्य।
28	भूत्य	15600—49400 /— लेवल—01	कार्यालय की फाईलों को एक शाखा से दूसरी शाखा में पहुंचाना/डिस्ट्रिंग कार्य।
29	रसायनज्ञ	25300—80500 /— लेवल—06	जल परीक्षण एवं रिपोर्ट तैयार करने एवं संधारित करने से संबंधित कार्य।
30	सहायक कैमिस्ट	19500—62000 /— लेवल—04	प्र.अ. समस्त सिविल खंडों में जल परीक्षण का कार्य एवं रसायनज्ञ को कार्य में सहायता करना।

टीप:- उक्त वर्णित निर्धारित उत्तरदायित्व आदि में सक्षम कार्यालय/अधिकारी द्वारा परिवर्तन/संशोधन किया जा सकेगा।

अध्याय-3

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है ।

विभागाध्यक्ष प्रमुख अभियंता कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य

क्र.	शाखा	शाखाओं के कार्य
1	स्थापना शाखा	<ul style="list-style-type: none"> 1. अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा संबंधी अभिलेखों का संधारण । 2. अधिनस्थ कार्यालयों का समेकित विवरण का रख रखाव ।
2.	तकनीकी शाखा	<ul style="list-style-type: none"> 1. कार्यों की तकनीकी स्वीकृति एवं प्रशासनिक अनुमोदन संबंधी कार्य । 2. योजनाओं संबंधी कार्यों के निर्माण की प्रगति एवं संधारण कार्य का अनुश्रवण संबंधी कार्य ।
3.	लेखा शाखा	<ul style="list-style-type: none"> 1. सक्षमता वाली निविदाओं की स्वीकृति संबंधी कार्य ।
4.	सामान्य शाखा	<ul style="list-style-type: none"> 1. आवक जावक, स्टेम्प, स्टेशनरी, समाचार पत्र देयक ।
5.	क्रय शाखा	<ul style="list-style-type: none"> 1. जल प्रदाय योजनाओं की सामग्री का क्रय संबंधी कार्य ।
6.	तकनीकी शाखा -2	<ul style="list-style-type: none"> 1. विभागीय अधिकारी/कर्मचारियों का प्रशिक्षण संबंधी कार्य । 2. अप्रेटिंस प्रशिक्षण । 3. विभागीय वाहनों का आबंटन । 4. सूचना का अधिकार । 5. मुख्य तकनीकी परीक्षण संबंधित कार्य । 6. लोक सेवा गारंटी, सर्टकता, सिटिजन चार्टर एवं असफल नलकूपों संबंधित कार्यों का अनुश्रवण ।
7.	एम.आई.एस शाखा	<ul style="list-style-type: none"> 1. विभागीय कम्प्यूटरों एवं वेबसाईट से संबंधित कार्य । 2. ई-टेन्डरिंग कार्य ।
8.	आडिट/विधि शाखा	<ul style="list-style-type: none"> 1. विभागीय रिंग मशीनों से संबंधित कार्य । 2. विभागीय वाहनों का आबंटन संबंधित कार्य । 3. लोक लेखा समिति से संबंधित कार्य । 4. उच्च न्यायालयों से संबंधित प्रकरणों में प्रभारी अधिकारी की नियुक्ति/परीक्षा संबंधी कार्य । 5. प्रकरण में निर्णय का अनुश्रवण । 6. न्यायालयों के निर्णयों का क्रियान्वयन एवं अपील संबंधी कार्य ।
9.	गोपनीय शाखा	<ul style="list-style-type: none"> 1. द्वितीय श्रेणी एवं राज्य स्तरीय कर्मचारियों के गोपनीय प्रतिवेदन, विभागीय जांच, लोकयुक्त एवं आर्थिक अपराध अन्वेषण ब्यूरो संबंधित कार्य तथा अन्य शिकायत ।
10.	एम.एण्ड.आई.	<ul style="list-style-type: none"> 1. राज्य जल एवं स्वच्छता सहायक संगठन द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों का निराकरण । 2. मुख्य अभियंता (एम.एण्ड.आई.) के अधीन, निर्देशानुसार विभागीय कार्य ।

परिक्षेत्र/मंडल/खंड/उपखंड कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य

क्रं.	शाखा	मुख्य अभियंता कार्यालय (परिक्षेत्र)	अधीक्षण कार्यालय (मंडल)	कार्यपालन अभियंता कार्यालय (खंड)	सहायक अभियंता कार्यालय (उपखंड)
1.	स्थापना	<ul style="list-style-type: none"> 1. अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा संबंधी अभिलेखों का संधारण 2. वेतन एवं अन्य परिलक्षियों के देयक तैयार करना 3. कार्यालय का एक समेकित विवरण प्रतिवर्ष तैयार करना 	<ul style="list-style-type: none"> 1. अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा संबंधी अभिलेखों का संधारण 2. वेतन एवं अन्य परिलक्षियों के देयक तैयार करना 3. कार्यालय का एक समेकित विवरण प्रतिवर्ष तैयार करना 	<ul style="list-style-type: none"> 1. अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा संबंधी अभिलेखों का संधारण 2. वेतन एवं अन्य परिलक्षियों के देयक तैयार करना 3. कार्यालय का एक समेकित विवरण प्रतिवर्ष तैयार करना 	<ul style="list-style-type: none"> 1. अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा संबंधी अभिलेखों का संधारण 2. वेतन एवं अन्य परिलक्षियों के देयक तैयार करना 3. कार्यालय का एक समेकित विवरण प्रतिवर्ष तैयार करना
2.	तकनीकी	<ul style="list-style-type: none"> 1. कार्यों की तकनीकी स्वीकृति एवं प्रशासनिक अनुमोदन संबंधित कार्य 2. योजनाओं संबंधी कार्यों के निर्माण एवं संधारण कार्य का अनुश्रवण संबंधी कार्य 	<ul style="list-style-type: none"> 1. कार्यों की तकनीकी स्वीकृति एवं प्रशासनिक अनुमोदन संबंधित कार्य 2. योजनाओं संबंधी कार्यों के निर्माण एवं संधारण कार्य का अनुश्रवण संबंधी कार्य 	<ul style="list-style-type: none"> 1. कार्यों की तकनीकी स्वीकृति 2. योजनाओं संबंधी कार्यों के निर्माण एवं संधारण कार्य का अनुश्रवण संबंधी कार्य 	<ul style="list-style-type: none"> 1. सक्षमता वाले कार्यों की तकनीकी स्वीकृति संबंधी कार्य 2. योजनाओं संबंधी कार्यों के निर्माण एवं संधारण कार्य का अनुश्रवण संबंधी कार्य
3.	लेखा	<ul style="list-style-type: none"> 1. बजट एवं लेखा संबंधी कार्य 2. खंड कार्यालय को साख पत्र जारी करना संबंधी कार्य 3. सक्षमता वाली निविदाओं की स्वीकृति संबंधी कार्य 	<ul style="list-style-type: none"> 1. बजट एवं लेखा संबंधी कार्य 2. सक्षमता वाली निविदाओं की स्वीकृति संबंधी कार्य 	<ul style="list-style-type: none"> 1. वित्तीय संव्यवहारों एवं खातों का उचित रखरखाव 2. महालेखाकार को भेजे जाने वाले लेखाओं को तैयार करना 3. ठेकेदारों का पंजीयन संबंधित अभिलेखों का रखरखाव 4. निविदाओं का आमंत्रण एवं (सक्षमता वाली निविदाओं की स्वीकृति संबंधी कार्य) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. वित्तीय संव्यवहारों एवं खातों का उचित रखरखाव 2. उपखंडीय लेखा तैयार करना 3. भंडार/एम.ए.एस. लेखाओं का रखरखाव
4.	सामान्य शाखा	आवक—जावक, स्टेम्प, स्टेशनरी समाचार पत्र देयक	आवक—जावक, स्टेम्प, स्टेशनरी समाचार पत्र देयक	आवक—जावक, स्टेम्प, स्टेशनरी समाचार पत्र देयक	—

M

अध्याय—4

अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान

●	पी,यू.डी. का प्रस्तुतीकरण	सहायक द्वारा	2 दिवस (अवकाश के दिनों को छोड़कर)
●	पी,यू.डी. का परीक्षण	शाखा प्रभारी द्वारा	1 दिवस (अवकाश के दिनों को छोड़कर)
●	पी,यू.डी. में तथ्यात्मकटीप	सहायक अभियंता / कार्यपालन अभियंता	1 दिवस (अवकाश के दिनों को छोड़कर)
●	पी,यू.डी. में कार्यवाही/प्रस्ताव/प्रारूप अनुमोदन	कार्यपालन अभियंता/अधीक्षण अभियंता	1 दिवस (अवकाश के दिनों को छोड़कर)
●	पी,यू.डी. का निराकरण	अधीक्षण अभियंता/मुख्य अभियंता/प्रमुख अभियंता	1 दिवस (अवकाश के दिनों को छोड़कर)

अध्याय—5

अपने द्वारा या अपने नियंत्राणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग लिए गए नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख

कार्यालय (विभाग में) उपयोग होने वाले—अधिनियम नियम रेगुलेशन मैन्युअल की सूची

1. स्थापना शाखा

अधिनियम नियम रेगुलेशन मैन्युअल की सूची
परिपत्र

2. तकनीकी शाखा

अधिनियम नियम मैन्युअल की सूची
परिपत्र

SOR (दर अनुसूची)

स्थापना—

- छ.ग. लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग (सेवा की शर्ते भर्ती) (अराजपत्रित) नियम 30.12.2016
- छ.ग. लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग (सेवा की शर्ते भर्ती) (राजपत्रित) नियम 30.12.2016
- छ.ग. कार्यभारी/आकस्मिक निधी से वेतन पाने वाले कर्मचारियों की सेवा भर्ती नियम
- छ.ग. सामान्य पुस्तक परिपत्र
- छ.ग. मूलभूत नियम भाग 1 व 2
- छ.ग. वित्तीय संहिता
- छ.ग. कोषालय संहिता
- छ.ग. सिविल सेवाएँ (अवकाश) नियम 2010
- छ.ग. चिकित्सा परिचर्या नियम
- छ.ग. भंडार क्रय नियम 2002 (यथा संशोधित 2004)
- छ.ग. वेतन पुनरीक्षण नियम 2009 एवं
- छ.ग. पेंशन नियम 1976
- छ.ग. सेवा की सामान्य शर्ते नियम 1961
- छ.ग. सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966
- छ.ग. सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965
- छ.ग. लोक सेवा पदोन्नति नियम 2003

तकनीकी शाखा —

1. छ.ग. बुक ऑफ फाईनेन्शियल पावर 1995 वाल्यूम 1 व 2 समस्त संशोधनों सहित 2011 द्वितीय संस्करण
2. केन्द्रीय लोक स्वास्थ्य एवं पर्यावरण अभियांत्रिकी संगठन, शहरीय विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्मित एवं प्रकाशित नियमावलियाँ (CPHEEO Manual)
अ— जलप्रदाय एवं उपचार वर्ष 1999, 2013
ब— मलजल निकासी एवं उपचार वर्ष 1993, 2013
3. पेयजल एवं स्वच्छता मंत्रालय भारत सरकार द्वारा पेयजल विषय पर जारी विभिन्न नियमावली
4. प्रमुख अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग द्वारा प्रकाशित दर अनुसूचियाँ :—
अ—दर अनुसूची वर्ष 2013 (पेयजल प्रदाय एवं सीवरेज के कार्यों हेतु) यथा संशोधित
ब— दर अनुसूची वर्ष 2013 (नलकूप एवं संबंधित कार्यों के निर्माण हेतु)
स— छ.ग. लोक निर्माण विभाग की दर अनुसूची वर्ष 2015 विभाग में प्रभावशील
द— तकनीकी परिपत्रों का संकलन वर्ष 2000.2011
5. छ.ग. कार्य विभाग संहिता भाग 1,2

अन्य —

1. अप्रेन्टिस एक्ट 1961 यथा संशोधित
2. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

11

अध्याय—6

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण

विभागाध्यक्ष/परिक्षेत्र/मंडल/खंड/उपखंड/कार्यालय की विभिन्न शाखाओं में संधारित होने वाले अभिलेखों के विषय

क्रमांक	शाखा	विभागाध्यक्ष प्रमुख अभियंता कार्यालय	मुख्य अभियंता परिक्षेत्र कार्यालय	अधीक्षण अभियंता मंडल कार्यालय	कार्यपालन अभियंता खंड कार्यालय	सहायक अभियंता उपखंड कार्यालय
1.	स्थापना	<p>1. अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा संबंधी अभिलेख :— सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत नस्ती/पेंशन संबंधी अभिलेख /जी.पी.एफ पासबुक/गोपनीय प्रतिवेदन</p> <p>2. वेतन एवं भत्ते—वेतन देयक /अग्रिम एवं उनसे संबंधी अभिलेख/केशबुक</p> <p>3. क्रय एवं अग्रिम :— त्यौहार अग्रिम/भविष्य निधि अग्रिम /चिकित्सा अग्रिम/अनाज अग्रिम/स्थानान्तर यात्रा अग्रिम</p> <p>4. पंजियां :— उपस्थिति रजिस्टर/आदेशरजिस्टर/आवक—जावक रजिस्टर/पोस्टेज स्टेंप रजिस्टर</p> <p>5. पदोन्नति संबंधी :— विभागीय पदोन्नति संबंधी समिति की अनुशंसाएं स्कीनिंग कमेटी की अनुशंसाएं स्थायीकरण संबंधी नस्तियां</p> <p>6. पदों का प्रवर्तन :— पद प्रवर्तन एवं निर्माण संबंधी नस्तियां।</p> <p>7. विभागीय जांच :— विभागीय जांच संबंधी अभिलेख</p>	<p>1. अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा संबंधी अभिलेख :— सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत नस्ती/पेंशन संबंधी अभिलेख /जी.पी.एफ पासबुक/गोपनीय प्रतिवेदन</p> <p>2. वेतन एवं भत्ते—वेतन देयक /अग्रिम एवं उनसे संबंधी अभिलेख/केशबुक</p> <p>3. क्रय एवं अग्रिम :— त्यौहार अग्रिम/भविष्य निधि अग्रिम /चिकित्सा अग्रिम/अनाज अग्रिम/स्थानान्तर यात्रा अग्रिम</p> <p>4. पंजियां :— उपस्थिति रजिस्टर/आदेशरजिस्टर/आवक—जावक रजिस्टर/पोस्टेज स्टेंप रजिस्टर</p> <p>5. पदोन्नति संबंधी :— विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसाएं स्कीनिंग कमेटी की अनुशंसाएं स्थायीकरण संबंधी नस्तियां</p> <p>6. पदों का प्रवर्तन :— पद प्रवर्तन एवं निर्माण संबंधी नस्तियां।</p> <p>7. विभागीय जांच :— विभागीय जांच संबंधी अभिलेख</p>	<p>1. कर्मचारियों के सेवा संबंधी अभिलेख :— सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत नस्ती /पेंशन संबंधी अभिलेख /जी.पी.एफ पासबुक/गोपनीय प्रतिवेदन</p> <p>2. वेतन एवं भत्ते—वेतन देयक /लेख जोखा पंजी/चिकित्सा देयक/अग्रिम एवं उनसे संबंधी अभिलेख/केशबुक</p> <p>3. क्रय एवं अग्रिम :— त्यौहार अग्रिम/भविष्य निधि अग्रिम /चिकित्सा अग्रिम/अनाज अग्रिम/स्थानान्तर यात्रा अग्रिम</p> <p>4. पंजियां :— उपस्थिति रजिस्टर/आदेशरजिस्टर/आवक—जावक रजिस्टर/पोस्टेज स्टेंप रजिस्टर</p>	<p>1. कर्मचारियों के सेवा संबंधी अभिलेख :— सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत नस्ती /पेंशन संबंधी अभिलेख /जी.पी.एफ पासबुक/गोपनीय प्रतिवेदन</p> <p>2. वेतन एवं भत्ते—वेतन देयक /लेख जोखा पंजी/चिकित्सा देयक/अग्रिम एवं उनसे संबंधी अभिलेख/केशबुक</p> <p>3. क्रय एवं अग्रिम :— त्यौहार अग्रिम/भविष्य निधि अग्रिम /चिकित्सा अग्रिम/अनाज अग्रिम/स्थानान्तर यात्रा अग्रिम</p> <p>4. पंजियां :— उपस्थिति रजिस्टर/आदेशरजिस्टर/आवक—जावक रजिस्टर/पोस्टेज स्टेंप रजिस्टर</p>	<p>1. कर्मचारियों के सेवा संबंधी अभिलेख :— सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत नस्ती /पेंशन संबंधी अभिलेख /जी.पी.एफ पासबुक/गोपनीय प्रतिवेदन</p> <p>2. वेतन एवं भत्ते—वेतन देयक /लेख जोखा पंजी/चिकित्सा देयक/अग्रिम एवं उनसे संबंधी अभिलेख/केशबुक</p> <p>3. क्रय एवं अग्रिम :— त्यौहार अग्रिम/भविष्य निधि अग्रिम /चिकित्सा अग्रिम/अनाज अग्रिम/स्थानान्तर यात्रा अग्रिम</p> <p>4. पंजियां :— उपस्थिति रजिस्टर/आदेशरजिस्टर/आवक—जावक रजिस्टर/पोस्टेज स्टेंप रजिस्टर</p>

८

क्रमांक	शाखा	विभागाध्यक्ष प्रमुख अभियंता कार्यालय	मुख्य अभियंता परिक्षेत्र	अधीक्षण अभियंता मंडल कार्यालय	कार्यपालन अभियंता खंड कार्यालय	सहायक अभियंता उपखंड कार्यालय
2	तकनीकी	<ol style="list-style-type: none"> तकनीकी एवं प्रशासनिक अनुमोदन, पंजीयन का संधारण योजनाओं संबंधी जानकारी प्रगति प्रतिवेदन संबंधी अभिलेख अप्रेटिंस प्रशिक्षण 	<ol style="list-style-type: none"> तकनीकी एवं प्रशासनिक अनुमोदन पंजीयन का संधारण योजनाओं संबंधी जानकारी प्रगति प्रतिवेदन संबंधी अभिलेख मंडल स्तर पर नोडल अधिकारी से संबंधित अभिलेख DWSC संबंधित अभिलेख 	<ol style="list-style-type: none"> तकनीकी एवं प्रशासनिक अनुमोदन पंजीयन का संधारण योजनाओं संबंधी जानकारी प्रगति प्रतिवेदन संबंधी अभिलेख DWSC संबंधित अभिलेख 	<ol style="list-style-type: none"> तकनीकी एवं प्रशासनिक अनुमोदन पंजीयन का संधारण योजनाओं संबंधी जानकारी प्रगति प्रतिवेदन संबंधी अभिलेख 3. प्रगति प्रतिवेदन संबंधी अभिलेख 	<ol style="list-style-type: none"> तकनीकी एवं प्रशासनिक अनुमोदन पंजीयन का संधारण योजनाओं संबंधी जानकारी प्रगति प्रतिवेदन संबंधी अभिलेख 3. प्रगति प्रतिवेदन संबंधी अभिलेख
3	लेखा	<ol style="list-style-type: none"> बजट संबंधी अभिलेख सक्षमता वाली निविदाओं की स्वीकृति संबंधी अभिलेख 	<ol style="list-style-type: none"> बजट संबंधी अभिलेख आडिट संबंधी अभिलेख खड़ कार्यालयों को जारी साख पत्र संबंधी अभिलेख सक्षमता वाली निविदाओं की स्वीकृति संबंधी अभिलेख 	<ol style="list-style-type: none"> बजट संबंधी अभिलेख आडिट संबंधी अभिलेख सक्षमता वाली निविदाओं की स्वीकृति संबंधी अभिलेख अनुबंधों का दस्तावेज 	<ol style="list-style-type: none"> वित्तीय संव्यवहारों एवं खातों का संबंधी अभिलेख बजट संबंधी अभिलेख ठेकेदारों का पंजीयन एवं संबंधित अभिलेख भंडार / एम.ए.एस. लेखाओं का रख रखाव विभागीय जांच संबंधी अभिलेख निविदाओं का आमंत्रण संबंधी अभिलेख माप पुरितका संबंधित अभिलेख एवं पुरानी माप पुस्तिका 	<ol style="list-style-type: none"> वित्तीय संव्यवहारों एवं खातों का संबंधी अभिलेख माप पुरितका का पंजी भंडार / एम.ए.एस. लेखाओं का रख रखाव
4	सामान्य शाखा	<ol style="list-style-type: none"> आवक जावक पोस्टेज स्टेम्प रजिस्टर स्टेशनरी रजिस्टर समाचार पत्र देयक भुगतान रजिस्टर 	1. स्टेशनरी रजिस्टर	<ol style="list-style-type: none"> आवक जावक पोस्टेज स्टेम्प रजिस्टर समाचार पत्र देयक भुगतान रजिस्टर 	<ol style="list-style-type: none"> आवक जावक पोस्टेज स्टेम्प रजिस्टर स्टेशनरी रजिस्टर समाचार पत्र देयक भुगतान रजिस्टर 	<ol style="list-style-type: none"> आवक जावक पोस्टेज स्टेम्प रजिस्टर स्टेशनरी रजिस्टर समाचार पत्र देयक भुगतान रजिस्टर

क्रमांक	शाखा	विभागाध्यक्ष प्रमुख अभियंता कार्यालय	मुख्य अभियंता परिक्षेत्र कार्यालय	अधीक्षण अभियंता मण्डल कार्यालय	कार्यपालन अभियंता खंड कार्यालय	सहायक अभियंता उपखंड कार्यालय
5.	आडिट / विधि शाखा	1. आडिट संबंधी अभिलेख 2. लोक लेखा समिति के प्रतिवेदन 3. न्यायालयीन / मैकनिकल से संबंधित नस्ती	1. आडिट संबंधी अभिलेख 2. लोक लेखा समिति के प्रतिवेदन 3. न्यायालयीन / मैकनिकल से संबंधित नस्ती	आडिट संबंधी अभिलेख	आडिट संबंधी अभिलेख	—
6.	एम.आई.एस. शाखा	विभागीय कम्प्यूटरों एवं वेबसाईट से संबंधी कार्य विभागीय ई टेडरिंग संबंधित कार्य	विभागीय कम्प्यूटरों एवं वेबसाईट से संबंधी कार्यों के अभिलेख विभागीय ई टेडरिंग संबंधित कार्यों के अभिलेख	—	—	—
7.	गोपनीय शाखा	1. द्वितीय श्रेणी अधिकारियों / उपउअभियंताओं / राज्यस्तरीय कर्मचारी के गोपनीय प्रतिवेदन / विभागीय जांच / लोकायुक्त / आर्थिक अपराध अन्वेषण व्यूरों संबंधी नस्तीयां एवं अन्य शिकायत	1. द्वितीय श्रेणी अधिकारियों / उपअभियंताओं / राज्यस्तरीय कर्मचारी के गोपनीय प्रतिवेदन / विभागीय जांच / लोकायुक्त / आर्थिक अपराध अन्वेषण व्यूरों संबंधी नस्तीयां एवं अन्य शिकायत	—	—	—
8.	क्रय शाखा	जल प्रदाय योजनाओं की सामाग्री के क्रय संबंधित अभिलेख	जल प्रदाय योजनाओं की सामाग्री के क्रय संबंधित अभिलेख	जल प्रदाय योजनाओं की सामाग्री के क्रय संबंधित अभिलेख	जल प्रदाय योजनाओं की सामाग्री के क्रय संबंधित अभिलेख	जल प्रदाय योजनाओं की सामाग्री के क्रय संबंधित अभिलेख

८

अध्याय—7

किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परापर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं,

विभाग में लागू नहीं है।

अध्याय—8

ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य नियमों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण।

विभाग में लागू नहीं है।



अध्याय—9

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका
विभागीय कार्यालयों की टेलीफोन डायरेक्टरी एवं ई—मेल जानकारी

क्र.	कार्यालय का नाम	एस.टी.डी.	टेलीफोन नंबर	ई—मेल
1.	प्रमुख अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग अटल नगर	0771	2221656, 2221371	cg_encphedcg@nic.in
2.	मुख्य अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग रायपुर	0771	2331367	cerpr-phe-cg@nic.in
3.	मुख्य अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग बिलासपुर	07752	220690, 232740	cebtl-phe-cg@nic.in
4.	मुख्य अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग जगदलपुर	07782	225301	cejag-phe-cg@nic.in
	अधीक्षण अभियंता, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग			
5.	मंडल रायपुर	0771	2582942, 2583258	serpr-phe-cg@nic.in
6.	मंडल दुर्ग	0788	2331060	sedurg-phe-cg@nic.in
7.	मंडल बिलासपुर	07752	220006, 220451	sebil-phe-cg@nic.in
8.	मंडल अंबिकापुर	07744	240373	seamb-phe-cg@nic.in
9.	मंडल जगदलपुर	07782	222378, 225554	sejag-phe-cg@nic.in
10.	मंडल कोण्डागांव	07786	242030	sekon-phe-cg@nic.in
11.	(वि/या.) मंडल रायपुर	0771	2424155	emserpr-phe-cg@nic.in
	कार्यपालन अभियंता, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग			
12.	खंड रायपुर	0771	2582223	eerpr-phe-cg@nic.in
13.	परियोजना खंड रायपुर	0771	2431946	eeprorpr-phe-cg@nic.in
14.	खंड महासमुंद	07723	223731	eemah-phe-cg@nic.in
15.	खंड धमतरी	07722	238719	eedha-phe-cg@nic.in
16.	खण्ड गरियाबंद	07706	241314	eegar-phe-cg@nic.in
17.	खण्ड बलौदाबाजार	07727	233667	eebal-phe-cg@nic.in
18.	खंड दुर्ग	0788	2323633	eedurg-phe-cg@nic.in
19.	खंड राजनांदगांव	07744	224035, 224835	eeraj-phe-cg@nic.in
20.	खंड कबीरधाम	07741	232167	eekaw-phe-cg@nic.in
21.	खण्ड बालोद	07741	223945	eenar-phe-cg@nic.in
22.	खण्ड बेमेतरा	07824	222118	eebem-phe-cg@nic.in
23.	परियोजना खण्ड बेमेतरा	07824	—	eeprobem-phe-cg@nic.in
24.	खण्ड बिलासपुर	07752	236690	emeebil-phe-cg@nic.in
25.	खंड कोरबा	07759	221270	eekor-phe-cg@nic.in
26.	खंड जांगीर चांपा	0789	206390	eejan-phe-cg@nic.in
27.	खंड रायगढ़	07762	222972	eerai-phe-cg@nic.in
28.	खण्ड मुंगेली	07755	264172	eemun-phe-cg@nic.in

14

29.	परियोजना खंड बिलासपुर	07752	429091	eeprobil-phe-cg@nic.in
30.	खण्ड अंबिकापुर	07774	240338, 241049	eeamb-phe-cg@nic.in
31.	खण्ड बैंकुठपुर	07836	232272	eebaik-phe-cg@nic.in
32.	खण्ड जशपुर	07763	223757	eejas-phe-cg@nic.in
33.	खण्ड बलरामपुर	07831	27073	eebalram-phe-cg@nic.in
34.	खण्ड सूरजपुर	07755	266573	eesur-phe-cg@nic.in
35.	खंड जगदलपुर	07782	222224	eejag-phe-cg@nic.in
36.	खण्ड सुकमा	07864	284041	eeskm-phe-cg@nic.in
37.	खंड दंतेवाड़ा	07856	252362	eedan-phe-cg@nic.in
38.	खंड बीजापुर	07853	200686	eebil-phe-cg@nic.in
39.	परियोजना खंड जगदलपुर	07782	221176	eeproiag-phe-cg@nic.in
40.	खण्ड कोण्डागांव	07786	243335	eekon-phe-cg@nic.in
41.	खंड नारायणपुर	07781	252935	eenar-phe-cg@nic.in
42.	खंड कांकेर	07868	241383	eekan-phe-cg@nic.in
	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग (वि. / यां.)			
43.	खण्ड रायपुर	0771	2272538	emeerpr-phe-cg@nic.in
44.	खण्ड राजनांदगांव	07744	286994	emeeraj-phe-cg@nic.in
45.	खण्ड जगदलपुर	07782	229530	emeerag-phe-cg@nic.in
46.	खण्ड अंबिकापुर	07774	231633	eeamb-phe-cg@nic.in
47.	खण्ड बिलासपुर	07752	238589	eebil-phe-cg@nic.in

14

अध्याय 10

विभाग के प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसके अंतर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है उसके विभिन्नों में यथा उपबंधित है की जानकारी अध्याय-2 के अंतर्गत पत्र क. 4-10 में उल्लेखित है।

अध्याय 11

सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्ट्यां उपदर्शित करते हुए प्रत्येक अभिकरण को आंबंटित बजट :

सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों एवं किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्ट्यां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आंबंटित बजट विभाग द्वारा अगले वर्ष के लिए आवश्यकतानुसार मद्वार बजट बनाकर शासन को प्रस्तुत किया जाता है जिसे विधान सभा में पारित हाने के पश्चात् वित्त विभाग द्वारा संबंधित विभागों को बजट जारी किया है।

प्रमुख अभियंता कार्यालय द्वारा आयोजित मद एवं आयोजनेत्तर मद से बजट राशि का प्रत्येक मांग खण्ड के कार्यपालन अभियंताओं को कुल स्वीकृति $1/12$ के अनुपात में जारी करता है, तथा इनकी सूचना मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता को दी जाती है। शासन के निर्देशानुसार आयोजनेत्तर मद के अंतर्गत कर्मचारीयों/अधिकारीयों के वेतन एवं स्वत्वों हेतु सभी मुख्य अभियंता, अधीक्षण अभियंता, कार्यपालन अभियंता के कार्यालय में अधिकारी/कर्मचारी के देयक, कोषालय द्वारा पारित कर धन आदेश जारी किये जाते हैं। कार्यों एवं संधारण कार्यों के लिए संबंधित कार्यपालन अभियंता को बजट प्रावधान अनुसार सयुक्त संचालक वित्त/कोष के अनुमोदन अनुसार आंबंटित बजट की राशि व्यय करने हेतु प्रत्येक माह साख पत्र जारी किया जाता है। कार्यपालन अभियंता मद्वार बजट प्रावधान एवं आंबंटित साख पत्र अनुपात कार्य की प्राप्ति/प्रदायित/सामग्री/योजना का संधारण इत्यादि पर व्यय करता है एवं व्यय का लेखा जोखा/व्हाउचर मासिक महालेखाकार छ.ग. रायपुर को प्रेषित करता है एवं सूचना वरिष्ठ कार्यालयों को देता है।

मद्वार प्राप्त बजट/साख पत्र के व्यय के अनुसार आवश्यकतानुसार उसी वर्ष के लिए पुनरीक्षित बजट/साख पत्र की मांग भी की जाती है।

अध्याय 12

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आंबंटित राशि और ऐसा कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है।

ऐसा कोई भी प्रकरण विभाग में कियान्वित नहीं है।

अध्याय—13

अपने द्वारा अनुदत्त रियासतों अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियों
ऐसे कोई प्रकरण विभाग में नहीं हैं।

अध्याय—14

किसी इलेट्रानिक्स रूप में सूचना के संबंध में व्यौरे जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों

विभागीय बेबसाईट <http://www.cgphed.nic.in/> पर उपलब्ध विभागीय कार्यक्रम एवं निविदा आमंत्रण सूचनाएं उपलब्ध रहती हैं।

अध्याय—15

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं, तो कार्यकरण घंटे समिलित है

जनता द्वारा विभागीय जानकारी प्राप्त करने हेतु लिखित आवेदन सहायक अभियंता, कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण अभियंता,

मुख्य अभियंता, प्रमुख अभियंता कार्यालयों में प्रस्तुत कर सकते हैं।

प्रमुख अभियंता कार्यालय लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग में ग्रामीण पेयजल तथा शहरी पेयजल योजनाओं के क्रियान्वयन में किसी प्रकार की शिकायत दर्ज कराने के लिए टोल फ़ी नं. 18002330008 जारी किया हुआ है, जिस पर प्रातः 8:00 बजे से रात्रि 8:00 बजे तक शिकायत दर्ज की जा सकती है।

अध्याय-16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम व अन्य विशिष्टयों

विभाग में अधीनस्थ समस्त कार्यालयों में पदस्थ जनसूचना अधिकारी एवं प्रथम अपीलीय अधिकारी निम्नानुसार संलग्न हैं

1. जनसूचना अधिकारी—

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
1.	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एच.के. चंदनिहा	प्रभारी अधीक्षण अभियंता	प्रमुख अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग अटल नगर	9826164836	cg_encphedcg@nic.in
2	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री बुद्धदेव	सहायक अभियंता	मुख्य अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग परिक्षेत्र रायपुर	8827232984	cerpr-phe-cg@nic.in
3	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री सुकांत साहू	सहायक अभियंता	मुख्य अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग परिक्षेत्र बिलासपुर	7987358440	cebile-phe-cg@nic.in
4	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एच.आर. मर्सकोले	अधीक्षण अभियंता	मुख्य अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग परिक्षेत्र जगदलपुर	9425591199	cejag-phe-cg@nic.in
5	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री अनिल लोनारे	सहायक अभियंता	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल रायपुर	9302733020	serpr-phe-cg@nic.in
6	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	कु. प्रतिभा बंजारे	सहायक अभियंता	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल दुर्ग	9285314288	sedurg-phe-cg@nic.in
7	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री कमललाल कुर्मी	उप अभियंता	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल जगदलपुर	9302733020	sejag-phe-cg@nic.in
8	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री नमित कोसरिया	सहायक अभियंता	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल बिलासपुर	7544088680	sebil-phe-cg@nic.in
9	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी.एल. मन्नेवार	मानचित्रकार	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल अंबिकापुर	7774240065	seamb-phe-cg@nic.in
10	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री उमेंदराम सिदार	सहायक ग्रेड-2	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल कोण्डागांव	9407998355	sekon-phe-cg@nic.in

16

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष/मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
11	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्रीमति सुरेखा बारापात्रे	अधीक्षक	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / यां.) मंडल रायपुर	9977137760	emserpr-phecg@nic.in
12	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री अनिल लोनारे	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड रायपुर	9302733020	eerpr-phe-cg@nic.in
13	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.एस. धकाते	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड रायपुर	9425244968	eerpr-phe-cg@nic.in
14	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.एस. परमार	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी भू जल संवर्धन उपखंड रायपुर	9425207648	eerpr-phe-cg@nic.in
15	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पिताम्बर कुम्भार	संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड धमतरी	9589506926	eedha-phe-cg@nic.in
16	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.आर. ठाकुर	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड धमतरी	9425237034	eedha-phe-cg@nic.in
17	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी.एस. गजेन्द्र	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड कुरुद	9131982925	eedha -phe-cg@nic.in
18	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.के. शर्मा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड नगरी	9425861724	eedha -phe-cg@nic.in
19	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री दीपक कुमार मोहंती	संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड महासमुंद	9617876830	eemah-phe-cg@nic.in
20	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एम.के. ठाकुर	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड महासमुंद	9425502313	eemah-phe-cg@nic.in

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
21	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.एस. सिदार	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड सरायपाली	9407738220	eemah-phe-cg@nic.in
22	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.के. बरनवाल	संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बलोदाबाजार	8319166148	eebal-phe-cg@nic.in
23	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.एन.. गांगुली	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड बलोदाबाजार	9425568557	eebal-phe-cg@nic.in
24	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.एन. देवागन	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड भाटापारा	9424227692	eebal-phe-cg@nic.in
25	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री डी.आर. गुरुपंच	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड कसडोल	9754121261	eebal-phe-cg@nic.in
26	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री फिलिप एक्का	प्रभारी कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड गरियाबंद	7999493174	eegar-phe-cg@nic.in
27	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री के.पी. शर्मा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड गरियाबंद	9425207690	eegar-phe-cg@nic.in
28	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.एल. शेख	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड राजिम	9893294600	eegar-phe-cg@nic.in
29	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री बी.आर. टण्डन	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड देवभोग	7987386166	eegar-phe-cg@nic.in
30	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री नीरज अभिषेक एक्का	संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परियोजना खंड रायपुर	9406271735	eeprorpr-phe-cg@gov.in

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष/मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
31	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आकाश पोद्दार	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परि. उपखंड क्र. 1 रायपुर	9958594889	eeprorpr-phe-cg@gov.in
32	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री उत्कर्ष उमेश पाण्डे	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परि. उपखंड क्र. 2 रायपुर	7999540428	eeprorpr-phe-cg@gov.in
33	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री शैलेन्द्र कुमार वर्मा	संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड दुर्ग	7024480669	eedurg-phe-cg@nic.in
34	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री अनिल कुमार	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड दुर्ग	9993383075	eedurg-phe-cg@nic.in
35	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जी.एस. राउत	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड पाटन	9109243784	eedurg-phe-cg@nic.in
36	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.के. शुक्ला	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बालोद	758711920	eebalod-phe-cg@nic.in
37	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री के.के. लिमजे	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड बालोद	9406207434	eebalod-phe-cg@nic.in
38	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री डी.आर. कापसे	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड गुण्डरदेही	9340362087	eebalod-phe-cg@nic.in
39	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री डी.के. मत्स्यपाल	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड डौन्डी	9907462726	eebalod-phe-cg@nic.in
40	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री विप्लव घृतलहरे	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बेमेतरा	9479064260	eebem-phe-cg@nic.in

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
41	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री नयन सिंह नेताम	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड बेमेतरा	9424117943	eebem-phe-cg@nic.in
42	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री रंजन भट्टाचार्य	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड साजा	9302733012	eebem-phe-cg@nic.in
43	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री नितिन ठाकुर	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड राजनांदगाँव	8878070001	eeraj-phe-cg@nic.in
44	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री डी.के. वर्मा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड राजनांदगाँव	9826229160	eeraj-phe-cg@nic.in
45	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एच.के. शेण्डे	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड चौकी	9427995813	eeraj-phe-cg@nic.in
46	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एफ.सी. बोरकर	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड डोंगरगढ़	7823232408	eeraj-phe-cg@nic.in
47	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जी.पी. नेताम	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड खैरागढ़	7820234222	eeraj-phe-cg@nic.in
48	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री बी.एस. सैय्याम	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड छुईखदान	9424133694	eeraj-phe-cg@nic.in
49	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एच.एस. हुसैन	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड मोहला	9424126504	eeraj-phe-cg@nic.in
50	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी.एल.सुलाखे	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) संधा. उपखंड राजनांदगाँव	9425554092	eeraj-phe-cg@nic.in

१८

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
51	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री विशाल नेताम	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड कबीरधाम	7049279509	eekaw-phe-cg@nic.in
52	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.के. चन्द्राकर	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड कवर्धा	9893480512	eekaw-phe-cg@nic.in
53	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एम.एस. ठाकुर	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड पंडरिया	9893458404	eekaw-phe-cg@nic.in
54	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री दिलीप सिंह राजपूत	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड बोडला	9981288683	eekaw-phe-cg@nic.in
55	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.डी. सत्यवंशी	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परियोजना खंड बेमेतरा	9893314369	eeprobem.phe-cg@gov.in
56	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.डी. सत्यवंशी	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परि. उपखंड क्र. 1 बेमेतरा	9893314369	eeprobem.phe-cg@gov.in
57	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.डी. सत्यवंशी	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परि. उपखंड क्र. 2 बेमेतरा	9893314369	eeprobem.phe-cg@gov.in
58	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.के. ठाकरे	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परि. उपखंड क्र. 3 बेमेतरा	9229673952	eeprobem.phe-cg@gov.in
59	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री देवव्रत कर	संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बिलासपुर	9425211276	eebil-phe-cg@nic.in
60	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.पी. प्रजापति	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड बिलासपुर	9406003588	eebil-phe-cg@nic.in
61	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जे.एल. माहला	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड गौरेला	9893485805	eebil-phe-cg@nic.in

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाइल नं.	ई—मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
62	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री बी.के. मेहर	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड तखतपुर	9827117235	eebil-phe-cg@nic.in
63	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री रंजीत कुमार	वरिष्ठ संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परियोजना खंड बिलासपुर	9039088097	eeprobil-phe-cg@nic.in
64	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री बी.पी. चतुरबिंदानी	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परि. उपखंड क्र. 1 बिलासपुर	9926818161	eeprobil-phe-cg@nic.in
65	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पवन चक्रवर्ती	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परि. उपखंड क्र. 2 बिलासपुर	9981520868	eeprobil-phe-cg@nic.in
66	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एन.के. अग्रवाल	संभागीय लेखाधिकारी	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड मुंगेली	9752838584	eemun-phe-cg@nic.in
67	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जी.आर. लाठिया	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड मंगेली	9993231399	eemun-phe-cg@nic.in
68	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.एन. लाल	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड पथरिया	9993730991	eemun-phe-cg@nic.in
69	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री मनोज कुर्स	संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड कोरबा	8817763075	eekor-phe-cg@nic.in
70	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.पी. सोनवानी	संभागीय लेखाधिकारी	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड कोरबा	9300320444	eekor-phe-cg@nic.in
71	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री सी.के. पवार	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड कटघोरा	9425593130	eekor-phe-cg@nic.in

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
72	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री दिलीप कुमार मेहर	वरिष्ठ संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड जांजगीर-चांपा	9425253375	eejan-phe-cg@nic.in
73	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री बी.पी. जायसवाल	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड चांपा	9425538203	eejan-phe-cg@nic.in
74	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एच.पी. राठौर	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड सकती	9009997423	eejan-phe-cg@nic.in
75	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री के.एस. पटेल	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड डभरा	9425682944	eejan-phe-cg@nic.in
76	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एन.आर. जाटवर	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड अकलतरा	9179880299	eejan-phe-cg@nic.in
77	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ठी.के. श्रीवास	संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड रायगढ़	9407652894	eerai-phe-cg@nic.in
78	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जे.पी. गोंड	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड रायगढ़	9406167886	eerai-phe-cg@nic.in
79	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जे.पी. असाठी	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड खरसिया	9425250582	eerai-phe-cg@nic.in
80	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री बी.एल. खरे	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड सारांगढ़	8103701620	eerai-phe-cg@nic.in
81	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.के. साहू	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड घरघोड़ा	9425570710	eerai-phe-cg@nic.in
82	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी.पी.एस. पैंकरा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड धरमजयगढ़	8827511795	eerai-phe-cg@nic.in

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
83	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री महेश साहू	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड अंबिकापुर	8839624887	eeamb-phe-cg@nic.in
84	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री अशोक कुमार सिंह	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड अंबिकापुर	9424186424	eeamb-phe-cg@nic.in
85	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री सुमन साय पैंकरा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड सीतापुर	9424257306	eeamb-phe-cg@nic.in
86	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी.एस. सुमन	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बलरामपुर	9340933843	eebalram-phe-cg@nic.in
87	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ई. टोप्पो	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड बलरामपुर	8717803884	eebalram-phe-cg@nic.in
88	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री के.एन. जगलोनिया	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड कुसमी	9406217864	eebalram-phe-cg@nic.in
89	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.के. सिंह	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड रामानुजगंज	9826603461	eebalram-phe-cg@nic.in
90	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.के. सिंह	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड वाङ्फनगर	9826603462	eebalram-phe-cg@nic.in
91	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री सुनील कुमार	संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड सूरजपुर	9425375091	eesur-phe-cg@nic.in
92	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री वी.के. मिश्रा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड सूरजपुर	9425504436	eesur-phe-cg@nic.in
93	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री वी.के. मिश्रा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड प्रतापपुर	9425504436	eesur-phe-cg@nic.in

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष/मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
94	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.सी.शर्मा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड ओड़गी	8435750754	eesur-phe-cg@nic.in
95	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री कमल प्रसाद कंवर	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड जशपुर	8519064845	eejas-phe-cg@nic.in
96	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.पी. सिंह	उप अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड जशपुर	9826414107	eejas-phe-cg@nic.in
97	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एन.के.एस. महतो	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड कुनकुरी	9303823121	eejas-phe-cg@nic.in
98	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री विनोद कुमार मिश्रा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड पथलगाँव	9425574634	eejas-phe-cg@nic.in
99	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.के. चौधरी	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड कांसाबेल	9630084895	eejas-phe-cg@nic.in
100	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जयंत कुमार चंदेल	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड कोरिया	7869480644	eebai-phe-cg@nic.in
101	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री बी.के. राम	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड बैकुठपुर	9407707555	eebai-phe-cg@nic.in
102	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री बी.के. राम	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड मनेन्द्रगढ़	9407707555	eebai-phe-cg@nic.in
103	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री बी.के. राम	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड चिरमिरी	9407707555	eebai-phe-cg@nic.in
104	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री प्रियलेश प्रसाद	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड जनकपुर	9993788857	eebai-phe-cg@nic.in

१४

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष/मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
105	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री निखिल कुमार कंवर	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड जगदलपुर	9806138511	eejag-phe-cg@nic.in
106	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.पी.मंडावी	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड क्र. 1 जगदलपुर(बस्तर)	8871541769	eejag-phe-cg@nic.in
107	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री डी.के. सिंघल	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड क्र. 2 जगदलपुर	9407617301	eejag-phe-cg@nic.in
108	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एच.बी.फुल्लर	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड तोकापाल	8871879333	eejag-phe-cg@nic.in
109	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.एन.दास	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी भू. ज. सं. उपखंड जगदलपुर	9425266004	eejag-phe-cg@nic.in
110	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी.एन.चिटनवीस	प्रभारी सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परियोजना खंड जगदलपुर	7587839990	eepro-phe-cg@nic.in
111	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी.एन.चिटनवीस	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परि. उपखंड क्र. 3 जगदलपुर	7587839990	eepro-phe-cg@nic.in
112	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी.एन.चिटनवीस	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परि. उपखंड क्र. 4 जगदलपुर	7587839990	eepro-phe-cg@nic.in
113	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एल.पी.सौरा	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड दत्तेवाड़ा	9425587241	eedan-phe-cg@nic.in
114	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री देवेन्द्र आर्मा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड दन्तेवाड़ा	9755845203	eedan-phe-cg@nic.in

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष/मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
115	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री निखिल कुमार कंवर	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड क्र. 2 दन्तोवाड़ा	9755845203	eedan-phe-cg@nic.in
116	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री वासुदेव समरथ	सहायक ग्रेड-2	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड सुकमा	7587447619	eesuk-phe-cg@nic.in
117	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री रोमन लाल मण्डावी	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड सुकमा	9407632100	eesuk-phe-cg@nic.in
118	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री अनिल आगरकर	उप अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड कोन्टा	9977209383	eesuk-phe-cg@nic.in
119	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री अनिल कुमार	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बीजापुर	9795872567	eebij-phe-cg@nic.in
120	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री गुलाब सिंह कोरेटी	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड बीजापुर	9406105387	eebij-phe-cg@nic.in
121	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री वीर बहादुर सिंह	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड भोपालपटनम	9300434321	eebij-phe-cg@nic.in
122	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री डी.पी. नारनोरे	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड कोणडागांव	9425575345	eekon-phe-cg@nic.in
123	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री डी.पी. नारनोरे	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड कोणडागांव	9425575345	eekon-phe-cg@nic.in
124	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री संजय खोटे	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड केशकाल	9827174077	eekon-phe-cg@nic.in
125	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आलोक कुमार वर्मा	प्रभारी सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड कांकेर	9424275163	eekan-phe-cg@nic.in

14

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
126	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आलोक कुमार वर्मा	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड कांकेर	9424275163	eekan-phe-cg@nic.in
127	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.आर. नेताम	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड भानुप्रतापपुर	9406382199	eekan-phe-cg@nic.in
128	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एन.एस. माझी	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड अंतागढ़	9425596253	eekan-phe-cg@nic.in
129	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री हरिमंगल सिंह	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड नारायणपुर	9406569770	eenar-phe-cg@nic.in
130	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.के. वर्मा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड नारायणपुर	9425593923	eenar-phe-cg@nic.in
131	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जी.आर. स्वर्णकार	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) खंड रायपुर	9424230159	emeerpr-phe-cg@nic.in
132	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जी.आर. स्वर्णकार	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड रायपुर	9424230159	emeerpr-phe-cg@nic.in
133	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री राजेन्द्र कुमार शर्मा	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड महासमुद्र	9926162255	emeerpr-phe-cg@nic.in
134	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री अनिल फिरके	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड धमतरी	9329677061	emeerpr-phe-cg@nic.in
135	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री प्रदीप अवस्थी	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड गरियाबंद	9425503495	emeerpr-phe-cg@nic.in

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष/मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
136	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री अवधेश कुमार	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड बलोदाबाजार	9993651058	emeerpr-phe-cg@nic.in
137	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.के. तिवारी	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) खंड राजनांदगांव	7744226994	emeeraj-phe-cg@nic.in
138	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री टी.के. चौरे	उप अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड राजनांदगांव	774440706	emeeraj-phe-cg@nic.in
139	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.आर. असोदकर	उप अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड दुर्ग	9425229002	emeeraj-phe-cg@nic.in
140	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.के. साव	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड बेमेतरा	8085527621	emeeraj-phe-cg@nic.in
141	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.के. देशपाण्डे	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड बालोद	9425050194	emeeraj-phe-cg@nic.in
142	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री मुकेश कुमार	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड कबीरधाम	9826167897	emeeraj-phe-cg@nic.in
143	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री कामता प्रसाद ध्रुव	सहायक ग्रेड-2	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) खंड जगदलपुर	9424219316	emeejag-phe-cg@nic.in
144	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जी.जी. साहू	उप अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड जगदलपुर	9893839549	emeejag-phe-cg@nic.in

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष/मोबाइल नं.	ई—मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
145	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री डी.एन. श्रीवास्तव	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड दन्तेवाड़ा	7587119660	emeejag-phe-cg@nic.in
146	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ज्ञान सिंह पिरोनिया	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड बीजापुर	9406336765	emeejag-phe-cg@nic.in
147	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री अनिल कुमार	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड सुकमा	9425176816	emeejag-phe-cg@nic.in
148	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री संतोष कुमार ध्रुव	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड कोणडागांव	7957225753	emeejag-phe-cg@nic.in
149	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री सी. एम. पाल	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड कांकेर	9424289721	emeejag-phe-cg@nic.in
150	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री भीमनारायण बंजारे	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड नारायणपुर	7646857699	emeejag-phe-cg@nic.in
151	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री किशोर चंद नायक	संभागीय लेखाधिकारी	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि. / या.) खंड बिलासपुर	9770478702	emeebil-phe-cg@nic.in
152	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.डब्ल्यू. मानुकरकर	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड बिलासपुर	9827116547	emeebil-phe-cg@nic.in
153	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.ल.एन. जायसवाल	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड मुंगेली	9826119999	emeebil-phe-cg@nic.in
154	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री वाय.पी. आहूजा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) उपखंड जांजगीर	9406163042	emeebil-phe-cg@nic.in

क्रमांक	विभाग का नाम	पदस्थ जनसूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाइल नं.	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
155	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जे.पी. सोनी	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड कोरबा	9827173220	emeebil-phe-cg@nic.in
156	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री वी.एन. घिरही	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड रायगढ़	9926051149	emeebil-phe-cg@nic.in
157	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री रजनीकांत पैकरा	सहायक ग्रेड-2	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) खंड अंबिकापुर	9827201001	emeeamb-phe-cg@nic.in
158	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री मोहित शर्मा	उप अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड अंबिकापुर	9630383557	emeeamb-phe-cg@nic.in
159	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री अरुण कुमार निगम	प्रभारी सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड कोरिया	9425259372	emeeamb-phe-cg@nic.in
160	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी. तलेगांवकर	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड सूरजपुर	9425228116	emeeamb-phe-cg@nic.in
161	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.एस. रामदू	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड बलरामपुर	8839979059	emeeamb-phe-cg@nic.in
162	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री विकास कुमार वर्मा	सहायक अभियंता	सहायक अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि/या.) उपखंड जशपुर	8435980898	emeeamb-phe-cg@nic.in

टीप :- कार्यपालन अभियंता खंड जगदलपुर के अन्तर्गत एक सधारण उपखंड (जल प्रदाय) नगर निगम जगदलपुर के अधीन कार्यरत है।

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं (2) के अन्तर्गत जनसूचना अधिकारी एवं प्रथम अपीलीय अधिकारी के नाम एवं पदस्थापना की जानकारी

2. प्रथम अपीलीय अधिकारी

क्र.	विभाग का नाम	पदस्थ प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाईल नं.	ई-मेल पता
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एफ.एल. मण्डलोई	मुख्य अभियंता(वि. / यॉ.)	प्रमुख अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग अटल नगर	9826164836	cg_encphedcg@nic.in
2	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	डॉ. एम.एल. अग्रवाल	मुख्य अभियंता	मुख्य अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परिक्षेत्र रायपुर	9425229646	cerpr-phe-cg@nic.in
3	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.के. साहू	प्रभारी मुख्य अभियंता	मुख्य अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परिक्षेत्र बिलासपुर	9425523505	cebile-phe-cg@nic.in
4	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री टी.डी. सांडिल्य	मुख्य अभियंता	मुख्य अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परिक्षेत्र जगदलपुर	9425523505	cejag-phe-cg@nic.in
5	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.के. चौबे	अधीक्षण अभियंता	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल रायपुर	7772044542	serpr-phe-cg@nic.in
6	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जी.एल. लखेरा	अधीक्षण अभियंता	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल दुर्ग	9425280599	sedurg-phe-cg@nic.in
7	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री राजेश गुप्ता	अधीक्षण अभियंता	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल जगदलपुर	9009522201	sejag-phe-cg@nic.in
8	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.एन. अजगल्ले	अधीक्षण अभियंता	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल बिलासपुर	9406340615	sebil-phe-cg@nic.in
9	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री भीमसिंह	प्रभारी अधीक्षण अभियंता	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल अंबिकापुर	7774240065	seamb-phe-cg@nic.in

क्र.	विभाग का नाम	पदस्थ प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष/ मोबाईल नं.	ई—मेल पता
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ज्ञानेश्वर बारापात्रे	अधीक्षण अभियंता	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी मंडल कोणडागांव	942557216	sekon-phe-cg@nic.in
11	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री नितिन कुंभारे	अधीक्षण अभियंता	अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / या.) मंडल रायपुर	9826237640	emserpr-phe-cg@nic.in
12	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.बी. बापट	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड रायपुर	9993205662	eerpr-phe-cg@nic.in
13	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री बी.एन. भोयर	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड धमतरी	9425257313	eedha-phe-cg@nic.in
14	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.के उरांव	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड महासमुद्र	9425254461	eemah-phe-cg@nic.in
15	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.एन. पाण्डे	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बलोदाबाजार	7049421000	eebal-phe-cg@nic.in
16	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री फिलिप एकका	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड गरियाबांद	9893542327	eegar-phe-cg@nic.in
17	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.बी.बापट	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परियोजना खंड रायपुर	7024480669	eeprorpr-phe-cg@nic.in
18	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री समीर शर्मा	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड दुर्ग	8458888717	eedurg-phe-cg@nic.in

क्र.	विभाग का नाम	पदस्थ प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाईल नं.	ई-मेल पता
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
19	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.के. शुक्ला	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बालोद	9406463755	eebalod-phe-cg@nic.in
20	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री परीक्षित चौधरी	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बेमेतरा	9425252670	eebem-phe-cg@nic.in
21	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जी.एन. रामटेके	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी, खंड राजनांदगाँव	9425243159	eeraj-phe-cg@nic.in
22	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.के. धनंजय	प्रभारी कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड कबीरधाम	9425216518	eekaw-phe-cg@nic.in
23	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	सुश्री आशालता गुप्ता	प्रभारी कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परियोजना खंड बेमेतरा	9424119710	eeprobem.phe- cg@gov.in
24	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी.एस. कतलम	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बिलासपुर	9406118855	eebil-phe-cg@nic.in
25	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.के. पाण्डे	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परियोजना खंड बिलासपुर	9406078557	eeprobil-phe-cg@nic.in
26	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एम.के. मिश्रा	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड मुंगेली	9424164611	eemun-phe-cg@nic.in
27	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.के.चन्द्रा	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड कोरबा	9755511112	eekor-phe-cg@nic.in

क्र.	विभाग का नाम	पदस्थ प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाइल नं.	ई-मेल पता
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
28	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एच.एस. मरकाम	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड जांजगीर-चांपा	9425253333	eejan-phe-cg@nic.in
29	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री संजय सिंह	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड रायगढ़	9424248000	eeraii-phe-cg@nic.in
30	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री प्रदीप खलको	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड अंबिकापुर	9425258742	eeamb-phe-cg@nic.in
31	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी.एस. सुमन	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बलरामपुर	9425536700	eebalram-phe-cg@nic.in
32	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.बी. सिंह	प्र. कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड सूरजपुर	9406042220	eesur-phe-cg@nic.in
33	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.के. शुक्ला	प्रभारी कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड जशपुर	9424143042	eejas-phe-cg@nic.in
34	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री विजय मिंज	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड कोरिया	9009054336	eebai-phe-cg@nic.in
35	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.के. पाण्डे	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड जगदलपुर	9406078557	eejag-phe-cg@nic.in
36	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जगदीश कुमार	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी परियोजना खंड जगदलपुर	9425262919	eepro-phe-cg@nic.in

14

क्र.	विभाग का नाम	पदस्थ प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय का नाम	दूरभाष / मोबाइल नं.	ई-मेल पता
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
37	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.के.देवांगन	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड दत्तेवाड़ा	9425252345	eedan-phe-cg@nic.in
38	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री व्ही.के. उरमलिया	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड सुकमा	9424150257	eesuk-phe-cg@nic.in
39	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री जगदीश कुमार	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बीजापुर	9425262919	eebij-phe-cg@nic.in
40	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री हरिमंगल सिंह	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड कोणडागांव	9406569770	eekon-phe-cg@nic.in
41	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.आर.सोनकुसरे	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड कांकेर	9303833029	eekan-phe-cg@nic.in
42	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री हरिमंगल सिंह	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड नारायणपुर	9406569770	eenar-phe-cg@nic.in
43	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री ए.पी. टोप्पो	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / यां.) खंड रायपुर	9406368529	emeerpr-phe-cg@nic.in
44	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एम.एस. ठाकुर	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / यां.) खंड राजनांदगांव	9425506106	emeeraj-phe-cg@nic.in
45	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री आर.के.शर्मा	प्रभारी कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / यां.) खंड जगदलपुर	9425504436	emeejag-phe-cg@nic.in
46	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री एस.टी. रॉबिन्सन	कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / यां.) खंड बिलासपुर	9039088097	emeebil-phe-cg@nic.in
47	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी	श्री पी.के. जायसवाल	प्रभारी कार्यपालन अभियंता	कार्यपालन अभियंता लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी (वि / यां.) खंड अंबिकापुर	9827201001	emeeamb-phecg@nic.in

अध्याय—17

ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाए

विभाग की विभिन्न सूचनाएं विभागीय वेबसाईट <http://www.cgphed.nic.in> पर अवलोकन किया जा सकता है।

१२९१२१८